

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Подсистема "Регистратура" 3.0.3\_1.

Модуль "Ведение расписания" 3.0.3\_1

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение .....</b>	<b>4</b>
1.1	Область применения .....	4
1.2	Уровень подготовки пользователя .....	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю .....	4
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения .....</b>	<b>5</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации .....	5
2.3	Порядок проверки работоспособности .....	5
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе .....</b>	<b>6</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных .....	6
3.2	Порядок запуска Системы .....	6
<b>4</b>	<b>Модуль "Ведение расписания" 3.0.3_1.....</b>	<b>10</b>
4.1	Работа с расписанием .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.1.1	Общие сведения .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.1.2	Описание формы "Работа с расписанием" .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.1.3	Действия с расписанием.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.1.4	Форма "Расписание" .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.1.5	Форма "Скопировать расписание: параметры".....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.1.6	Проверка периода расписания при создании/ копировании расписания.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2	Запись пациента .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2.1	Форма "Мастер выписки направлений" .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2.2	Панель фильтров.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2.3	Область выбора подразделения МО .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2.4	Рабочая область.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2.5	Работа с формой.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3	Запись к врачу .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3.1	Общий порядок записи пациента .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3.2	Освобождение записи.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3.3	Запись к врачу, работающему с электронной очередью.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3.4	Функция "Свободное расписание" для записи на диагностические услуги.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3.5	Запись пациента из очереди.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3.6	Постановка в очередь .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3.7	Дополнительный прием .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3.8	Запись на бирку и постановка в очередь по одному профилю.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

- 4.3.9 Блокировка бирок .....**Ошибка! Закладка не определена.**
- 4.3.10 Учет способа записи при выписке направления**Ошибка! Закладка не определена.**
- 4.3.11 Печать расписания приема врача .....**Ошибка! Закладка не определена.**
- 4.4 Расписание работы врачей .....**Ошибка! Закладка не определена.**
  - 4.4.1 Общая информация .....**Ошибка! Закладка не определена.**
  - 4.4.2 Условия доступа к форме.....**Ошибка! Закладка не определена.**
  - 4.4.3 Описание формы.....**Ошибка! Закладка не определена.**
  - 4.4.4 Выбор периода отображения записей в списке**Ошибка! Закладка не определена.**
  - 4.4.5 Работа с формой.....**Ошибка! Закладка не определена.**
- 5 Модуль "Квотирование расписания" 3.0.3 .....Ошибка! Закладка не определена.**
  - 5.1 Общие сведения .....**Ошибка! Закладка не определена.**
    - 5.1.1 Назначение квотирования .....**Ошибка! Закладка не определена.**
    - 5.1.2 Как определить бирку, на которую распространяется правило квотирования**Ошибка! З**
    - 5.1.3 Оповещение сотрудников об остатках действующих квот**Ошибка! Закладка не опред**
  - 5.2 Квотирование расписания .....**Ошибка! Закладка не определена.**
  - 5.3 Редактор квот.....**Ошибка! Закладка не определена.**
    - 5.3.1 Общие сведения о форме .....**Ошибка! Закладка не определена.**
    - 5.3.2 Список квот .....**Ошибка! Закладка не определена.**
  - 5.4 Квота. Добавление .....**Ошибка! Закладка не определена.**
    - 5.4.1 Вкладка "Объекты" .....**Ошибка! Закладка не определена.**
    - 5.4.2 Вкладка "Услуги".....**Ошибка! Закладка не определена.**
    - 5.4.3 Вкладка "Субъекты внешние" .....**Ошибка! Закладка не определена.**
    - 5.4.4 Вкладка "Субъекты внутренние" .....**Ошибка! Закладка не определена.**
    - 5.4.5 Вкладка "Доп. условия" .....**Ошибка! Закладка не определена.**
    - 5.4.6 Сохранение формы .....**Ошибка! Закладка не определена.**
  - 5.5 Добавление квоты .....**Ошибка! Закладка не определена.**
    - 5.5.1 Общий алгоритм добавления квоты .....**Ошибка! Закладка не определена.**
    - 5.5.2 Как добавить разрешающую квоту .....**Ошибка! Закладка не определена.**
    - 5.5.3 Как добавить запрещающую квоту.....**Ошибка! Закладка не определена.**
- 6 Модуль "Листы ожидания" 3.0.3 .....Ошибка! Закладка не определена.**
  - 6.1 Листы ожидания в АРМ администратора МО, АРМ администратора ЦОД**Ошибка! Закладка**
  - 6.2 Листы ожидания в АРМ оператора колл-центра .....**Ошибка! Закладка не определена.**
  - 6.3 Листы ожидания в АРМ регистратора поликлиники **Ошибка! Закладка не определена.**
  - 6.4 Листы ожидания в АРМ врача поликлиники .....**Ошибка! Закладка не определена.**
  - 6.5 Листы ожидания в АРМ диагностики.....**Ошибка! Закладка не определена.**
  - 6.6 Листы ожидания в АРМ сотрудника центра удаленной консультации**Ошибка! Закладка не о**
  - 6.7 Листы ожидания в части статистической отчетности**Ошибка! Закладка не определена.**

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Ведение расписания" 3.0.3\_1 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования(далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Подсистема "Регистратура" предназначена для автоматизации записи пациентов на прием к врачу или в очередь, работы с расписанием и прикрепления пациентов к МО.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

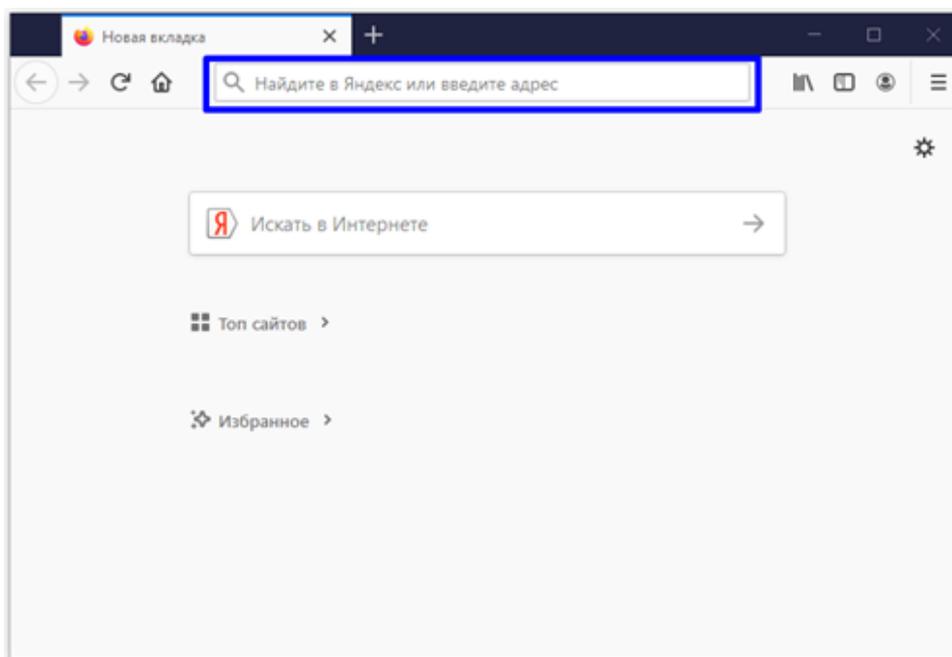
Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера.

При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

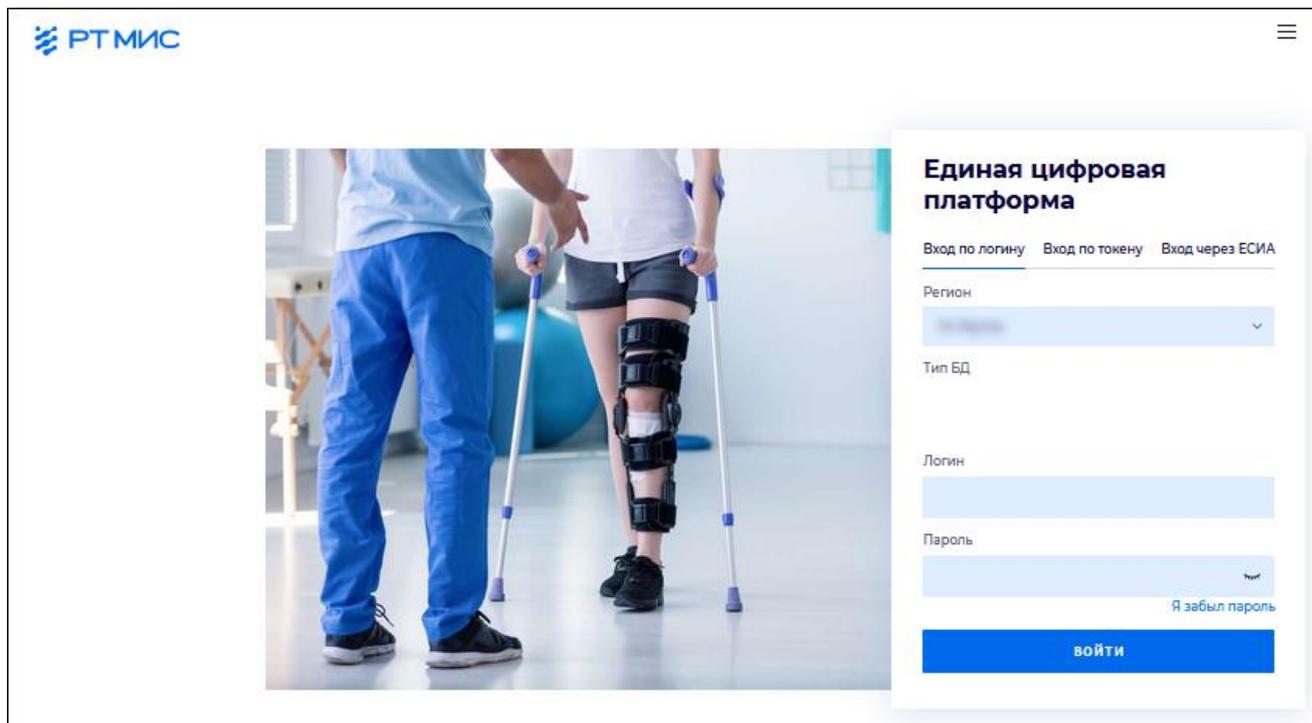
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

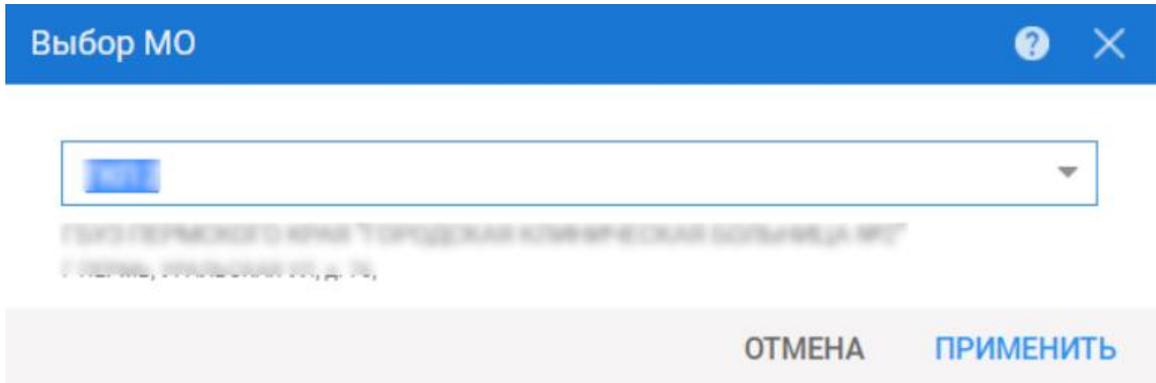
### 3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

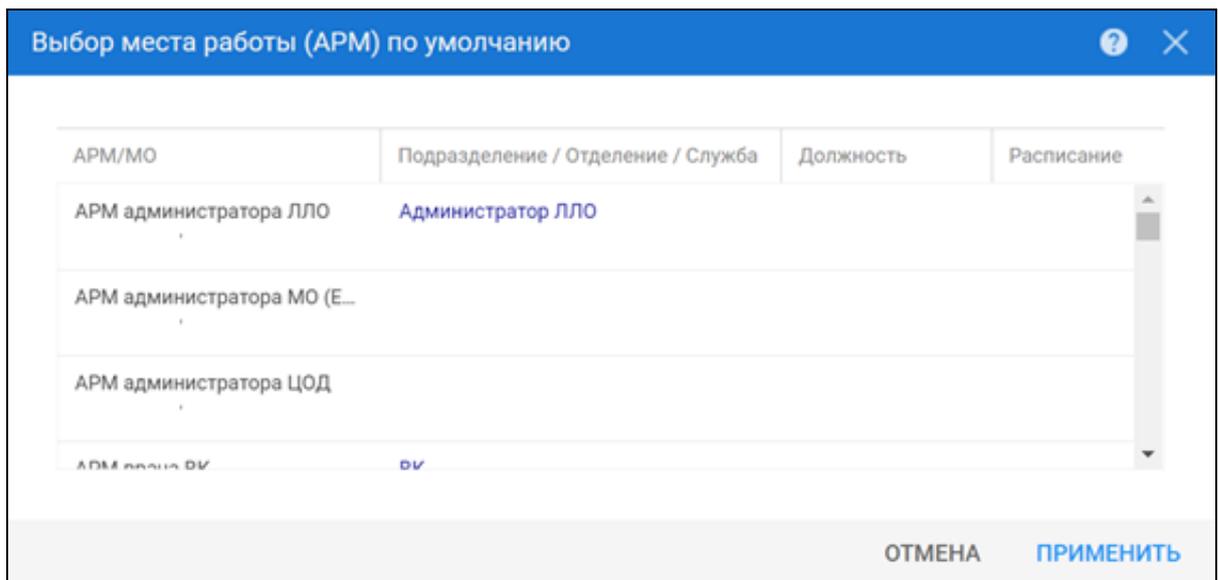
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

#### **4 Модуль "Ведение расписания" 3.0.3\_1**

Функции модуля "Ведение расписания" 3.0.3\_1 позволяют объединять временные интервалы соседних бирок.

Объединение временных интервалов соседних бирок предназначено для:

- возможности записи и проведения диагностических исследований длительностью больше длительности бирки;
- оптимизации работы службы диагностики медицинской организации.

##### **4.1 Запись пациента с объединением целого количества бирок в зависимости от плановой длительности услуги**

Функция реализована на формах:

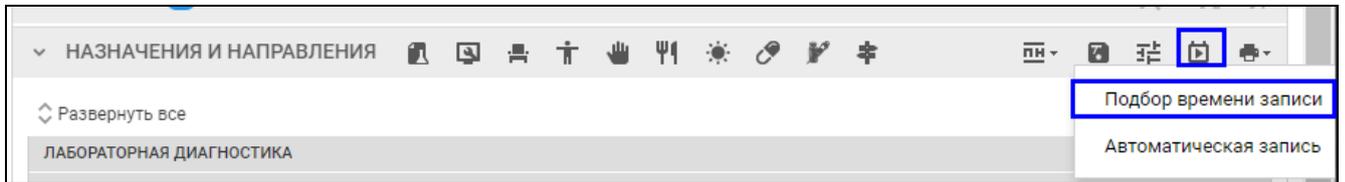
- "Подбор времени записи";
- "Все услуги";
- "Мастер выписки направлений".

Для доступа к функции должны быть выполнены следующие условия:

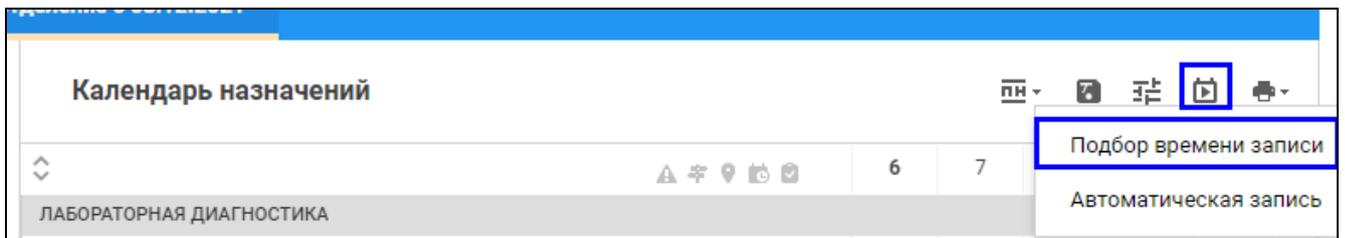
- в МО пользователя включена функция объединения бирок (см. Руководство администратора);
- в структуре МО создана служба с типом "Диагностика", для которой назначены ресурсы;
- для ресурса службы МО включена функция объединения бирок в расписании (см. Руководство администратора).

##### **4.1.1 Запись пациента на форме "Подбор времени записи"**

Для доступа к форме в поликлиническом случае лечения нажмите кнопку "Запись пациента" в заголовке раздела "Назначения и направления", выберите "Подбор времени записи".



Для доступа к форме в случае стационарного лечения перейдите в раздел "Календарь назначений", нажмите кнопку "Запись пациента" на верхней панели и выберите пункт "Подбор времени записи".



Форма включает в себя области, содержащие:

- информацию о пациенте;
- информацию о назначенных услугах;
- информацию о расписании службы, в которой будет оказана услуга.

Услуги	Место оказания	6 июль сегодня	7 июль Чт	8 июль Пт	9 июль Сб	10 июль Вс	11 июль Пн	12 июль Вт	13 июль Ср	14 июль Чт	15 июль Пт	16 июль Сб	17 июль Вс	18 июль Пн	19 июль Вт
Общий (клинический) анализ мочи	Лаборатория Чайки / Пункт Забора	12:15	08:00	08:00											
Флюорография легких	Диагностика (СР) / Одна услуга для 3 ресурсов	12:15	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-терапевта	Консультация терапевта	12:30	08:00	08:00											
Постановка горчичников	Процедурный кабинет	Пациент поставлен в очередь													
Общий массаж медицинский	Процедурный кабинет	Нет расписания		Поставить в очередь		Уточнить далее 14 дней									
Общий массаж медицинский	Процедурный кабинет	Нет расписания		Поставить в очередь		Уточнить далее 14 дней									
Общий массаж медицинский	Процедурный кабинет	Нет расписания		Поставить в очередь		Уточнить далее 14 дней									
Общий массаж медицинский	Процедурный кабинет	Нет расписания		Поставить в очередь		Уточнить далее 14 дней									
Общий массаж медицинский	Процедурный кабинет	Нет расписания		Поставить в очередь		Уточнить далее 14 дней									
Прием (осмотр, консультация) врача-гастроэнтеролога	Служба консультативного приема	12:30	08:00	08:00			08:00	08:00	08:00	08:00	08:00				

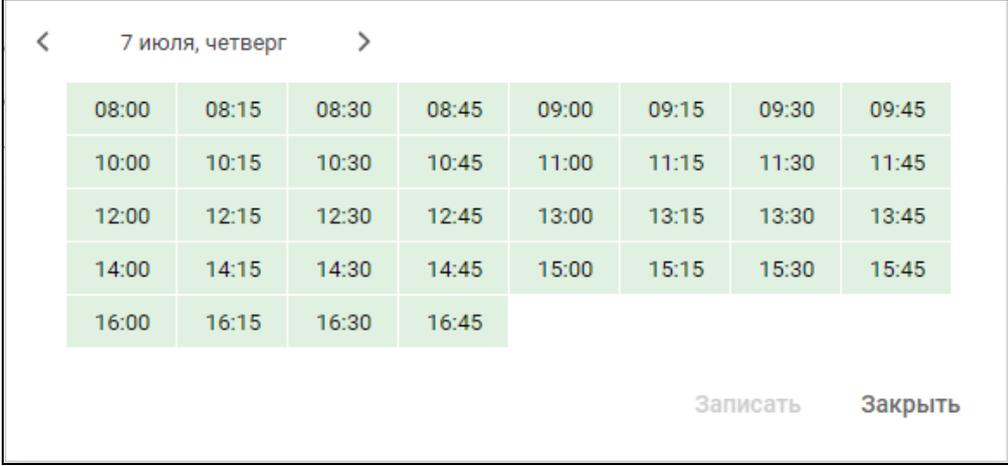
При записи пациента на свободную бирку в расписании, если при сохранении направления происходит запись на ресурс, для которого выбрана возможность объединения бирок, то при одновременном выполнении следующих условий сохраняется объединение для выбранной бирки (первой из объединяемых), для остальных устанавливается значение первой:

- плановое время выполнения выбранной услуги больше длительности бирки;
- длительность выполнения объединенных бирок дает необходимую суммарную длительность для выполнения услуги;
- время каждой последующей бирки соответствует времени предыдущей бирки с длительностью плюс длительность бирки;

- отсутствует запрет на объединение бирок;
- время бирок, участвующих в объединении, не пересекается с управляющими примечаниями для выбранного ресурса.

Также функция доступна на форме с расписанием службы на выбранную дату, для этого:

- выберите дату, на которую необходимо записать пациента и нажмите на бирку. Отобразится меню действий с биркой;
- выберите пункт "Открыть расписание на день". Отобразится расписание службы на выбранную дату;



7 июля, четверг							
08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15	09:30	09:45
10:00	10:15	10:30	10:45	11:00	11:15	11:30	11:45
12:00	12:15	12:30	12:45	13:00	13:15	13:30	13:45
14:00	14:15	14:30	14:45	15:00	15:15	15:30	15:45
16:00	16:15	16:30	16:45				

Записать    Закрыть

- выберите время записи и нажмите кнопку "Записать".

При сохранении направления, если происходит запись на ресурс, для которого выбрана возможность объединения бирок, то при одновременном выполнении следующих условий сохраняется объединение для выбранной бирки (первой из объединяемых), для остальных устанавливается значение первой:

- плановое время выполнения выбранной услуги больше длительности бирки;
- длительность выполнения объединенных бирок дает необходимую суммарную длительность для выполнения услуги;
- время каждой последующей бирки соответствует времени предыдущей бирки с длительностью плюс длительность бирки;
- отсутствует запрет на объединение бирок;
- время бирок, участвующих в объединении, не пересекается с управляющими примечаниями для выбранного ресурса.

#### 4.1.2 Запись пациента на форме "Все услуги"

Для доступа к форме:

- откройте ЭМК пациента;
- перейдите в раздел "Календарь назначений" (в случае стационарного лечения) или в раздел "Назначения и направления" (в случае поликлинического лечения);
- наведите курсор на необходимый тип услуги и нажмите кнопку "Добавить". Отобразится форма быстрого поиска услуги;
- нажмите кнопку "Все услуги". Отобразится форма "Все услуги".

Форма предназначена для добавления пациенту следующих типов назначений:

- "Лабораторная диагностика";
- "Инструментальная диагностика";
- "Консультационная услуга";
- "Манипуляции и процедуры";
- "Оперативное лечение".

<input type="checkbox"/>	Избр.	Код	Услуга	Длительность	Сито	Цель исследован...	Ближ. запись
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A03.16.001	Эзофагогастродуоденоскопия	47	<input type="checkbox"/>	Диагностическая	<a href="#">Уточнить далее</a>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A04.06.001	Ультразвуковое исследование селезенки	5	<input type="checkbox"/>	Диагностическая	<a href="#">Уточнить далее</a>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A05.04.001	Магнитно-резонансная томография суставов (один сустав)	5	<input type="checkbox"/>	Диагностическая	<a href="#">Уточнить далее</a>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A06.01.004	Рентгенография мягких тканей верхней конечности	15	<input type="checkbox"/>	Диагностическая	<a href="#">Уточнить далее</a>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A06.09.006	Флюорография легких	10	<input type="checkbox"/>	Диагностическая	<a href="#">Уточнить далее</a>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A06.09.006.001	Флюорография легких цифровая	10	<input type="checkbox"/>	Диагностическая	<a href="#">Уточнить далее</a>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A06.09.007	Рентгенография легких	5	<input type="checkbox"/>	Диагностическая	<a href="#">Уточнить далее</a>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A06.20.004	Маммография	12	<input type="checkbox"/>	Диагностическая	<a href="#">Уточнить далее</a>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A11.30.024.001	Пункция мягких тканей под контролем ультразвукового исследования		<input type="checkbox"/>	Диагностическая	<a href="#">Уточнить далее</a>

Форма включает в себя:

- панель фильтров;
- область отображения результатов;
- нижняя панель.

Функция доступна на форме с расписанием службы на выбранную дату, для этого:

- нажмите на ссылку в столбце "Ближайшая запись";
- выберите пункт "Открыть расписание на день".

26 апреля, вторник							
08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15	09:30	09:45
10:00	10:15	10:30	10:45	11:00	11:15	11:30	11:45
12:00	12:15	12:30	12:45	13:00	13:15	13:30	13:45
14:00	14:15	14:30	14:45	15:00	15:15	15:30	15:45
16:00	16:15	16:30	16:45				

[Записать](#)    [Закреть](#)

При записи пациента на свободную бирку в расписании, если при сохранении направления происходит запись на ресурс, для которого выбрана возможность объединения бирок, то при одновременном выполнении следующих условий сохраняется объединение для выбранной бирки (первой из объединяемых), для остальных устанавливается значение первой:

- плановое время выполнения выбранной услуги больше длительности бирки;
- длительность выполнения объединенных бирок дает необходимую суммарную длительность для выполнения услуги;
- время каждой последующей бирки соответствует времени предыдущей бирки с длительностью плюс длительность бирки;
- отсутствует запрет на объединение бирок;
- время бирок, участвующих в объединении, не пересекается с управляющими примечаниями для выбранного ресурса.

#### 4.1.3 Запись пациента на форме "Мастер выписки направлений"

Форма доступна для пользователей:

- АРМ регистратора поликлиники (интерфейсы 1.0 и 2.0);
- АРМ врача поликлиники (интерфейсы 1.0 и 2.0);
- АРМ врача стационара (интерфейсы 1.0 и 2.0);
- АРМ пользователя СМО;
- АРМ пользователя ТФОМС.

Вызов формы осуществляется:

- по кнопке "Запись к врачу" на боковой панели АРМ;
- по кнопке "Открыть часто используемое расписание" на боковой панели в ЭМК пациента (интерфейс 1.0);
- по кнопке "Записать" в разделе "Направления и записи" журнала рабочего места в АРМ регистратора поликлиники и АРМ сотрудника call-центра;
- по кнопке "Записать" или "Требуется запись" при назначении услуг или исследований в случае лечения пациента.

Функция доступна при выборе свободной бирки в расписании, для этого:

- нажмите кнопку "Записать";

- отобразится расписание работы врача, отделения или службы;

## Примечания

- 1) Список врачей, доступных для оформления записи на прием, формируется в соответствии с полом и возрастом пациента.
  - 2) Сотрудник МО отображается в списке доступных для записи только если в месте работы сотрудника на вкладке "Атрибуты ЭР", в поле "Тип записи" выбрано одно из значений:
    - "Через электронную регистратура и регистратуру МО";
    - "Прием по "живой очереди";
    - "Прием пациентов из других районов";
    - "Врачи ведущие только платный прием".
- а) выберите время для записи в расписании;

ВС 02	ПН 03	ВТ 04	СР 05	ЧТ 06	ПТ 07	СБ 08	ВС 09	ПН 10	ВТ 11	СР 12	ЧТ 13	ПТ 14	СБ 15
	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00								
	08:20	08:20	08:20	08:20	08:20								
	08:40	08:40	08:40	08:40	08:40								
	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00								
	09:20	09:20	09:20	09:20	09:20								
	09:40	09:40	09:40	09:40	09:40								
	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00								
	10:20	10:20	10:20	10:20	10:20								
	10:40	10:40	10:40	10:40	10:40								
	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00								
	11:20	11:20	11:20	11:20	11:20								
	11:40	11:40	11:40	11:40	11:40								
Список записанных													

- отобразится сообщение подтверждения записи;
- а) введите данные по направлению;

Направление: Добавление

Пациент: **Фамилия Имя Отчество** Д/р: 23.03.1980 г.р. Пол: Женский

Номер:

Дата:

Вид оплаты:

Тип направления:

МО направления:

Служба:

Профиль:

Время записи:

Диагноз:

Обоснование:

Врач:

Зав. отделением:

- нажмите кнопку "Сохранить". Отобразится форма со списком записанных пациентов.

При записи пациента на свободную бирку в расписании, если при сохранении направления происходит запись на ресурс, для которого выбрана возможность объединения бирок, то при одновременном выполнении следующих условий сохраняется объединение для выбранной бирки (первой из объединяемых), для остальных устанавливается значение первой:

- плановое время выполнения выбранной услуги дольше длительности бирки;
- длительность выполнения объединенных бирок дает необходимую суммарную длительность для выполнения услуги;
- время каждой последующей бирки соответствует времени предыдущей бирки с длительностью плюс длительность бирки;
- отсутствует запрет на объединение бирок;
- время бирок, участвующих в объединении, не пересекается с управляющими примечаниями для выбранного ресурса.

## **4.2 Запись пациента на несколько услуг с объединением бирок в зависимости от суммарной плановой длительности услуг**

Функция реализована на формах:

- "Подбор времени записи";
- "Мастер выписки направлений".

Для доступа к функции должны быть выполнены следующие условия:

- в МО пользователя включена функция объединения бирок (см. Руководство администратора);
- в структуре МО создана служба с типом "Диагностика", для которой назначены ресурсы;
- для ресурса службы МО включена функция объединения бирок в расписании (см. Руководство администратора).

Объединение назначений доступно при одновременном выполнении условий:

- назначения, сделанные в рамках одного посещения;
- назначения не связаны с направлением;
- назначения на услуги, отличные от текущей услуги;
- запись текущей услуги производится на бирку службы или при постановке в очередь на службу.

### **4.2.1 Запись пациента на форме "Подбор времени записи"**

Особенности записи на услугу из формы "Подбор времени записи" описаны в разделе "Запись пациента с объединением целого количества бирок в зависимости от плановой длительности услуги".

При нажатии кнопки "Записать на предложенное время" происходит запись на бирку, создается направление. Если в списке услуг есть диагностические услуги, которые могут быть объединены, то отображается форма "Объединение услуг". Действие доступно при нажатии на свободную бирку в расписании.

### **4.2.2 Запись пациента на форме "Мастер выписки направлений"**

Особенности записи на услугу из формы "Мастер выписки направлений" описаны в разделе "Запись пациента с объединением целого количества бирок в зависимости от плановой длительности услуги".

При записи на второе и последующие исследования в одну и ту же диагностическую службу отобразится форма "Объединение услуг".

### 4.3 Форма "Объединение услуг"

При возможности объединения назначений отображается форма "Объединение услуг".

Форма содержит перечень услуг и группу переключателей со значениями:

- "Не включать" – значение по умолчанию;
- "Направление №<номер> на <дд.мм.гг чч.мм> в службу <служба>".

Для объединения услуг установите переключатель и нажмите кнопку "Продолжить":

- если в группе переключателей выбрано значение "Не включать" – будет создано новое направление;
- иначе выбранная услуга будет добавлена в выбранное направление.

При объединении назначений отобразится всплывающее сообщение пользователю:

"Услуги <список услуг > были объединены в одно направление".

### 4.4 Скрытие диапазонов бирок, не подходящих по плановой длительности выбранной услуги, кроме срочных записей с признаком "Cito"

Функция реализована на формах:

- "Подбор времени записи";
- "Все услуги";
- "Мастер выписки направлений".

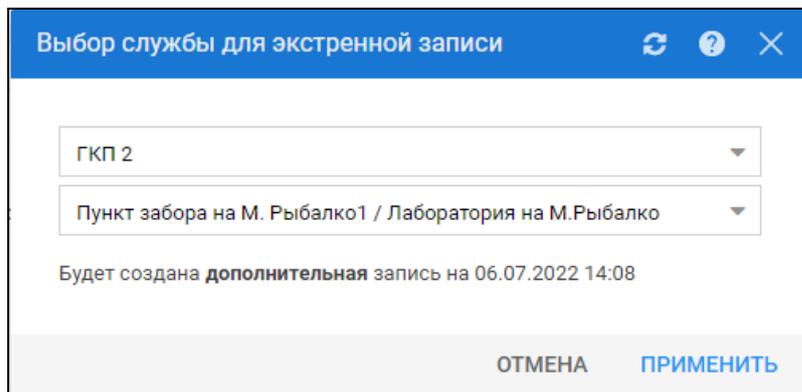
Для доступа к функции в структуре МО должна быть создана служба с типом "Диагностика", для ресурса которой указана плановая длительность выполнения услуг и создано расписание с типом бирки "Обычная".

Особенности записи на услугу из формы "Подбор времени записи" описаны в разделе "Запись пациента с объединением целого количества бирок в зависимости от плановой длительности услуги".

В случае, если длительность услуги превышает длительность бирки с типом бирки "Обычная", при записи на услугу диапазоны таких бирок не отображаются. На форме "Подбор времени записи" реализована возможность указать признак срочного проведения услуги.

Для этого выполните следующие действия:

- нажмите на ячейку для отображения метки "Cito!" в строке записи об услуге. Отобразится форма "Выбор службы для экстренной записи";



- заполните поля формы. По умолчанию поля формы заполнены данными о текущем месте оказания;
- нажмите кнопку "Применить".

В строке записи об услуге отобразится индикатор "Cito!". В расписании отобразится бирка с указанием текущего времени.

#### **4.5 Запрет на создание бирки длительностью меньше минимальной плановой длительности услуги службы**

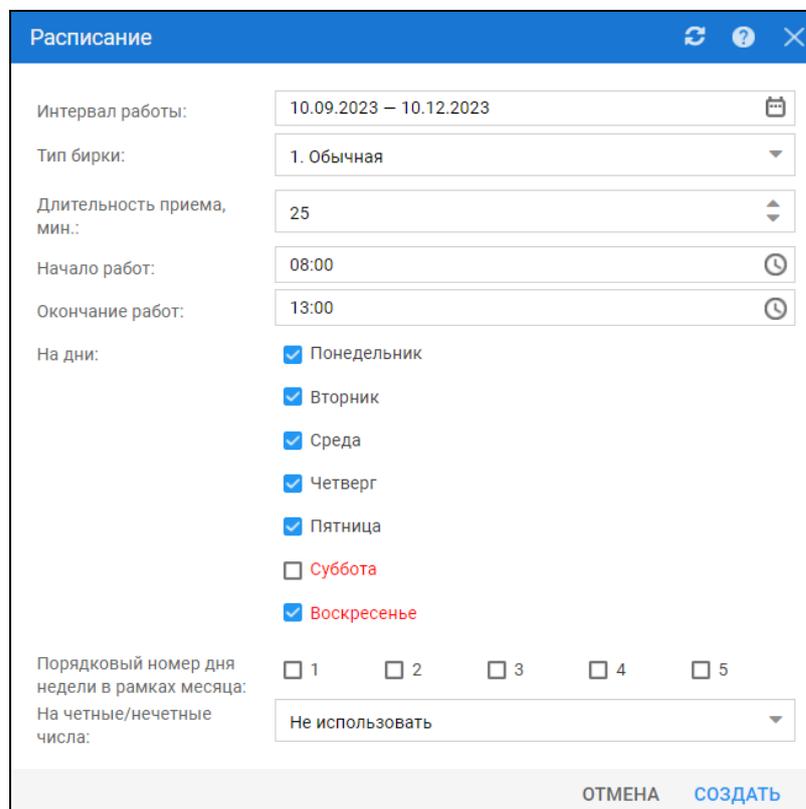
Функция реализована на форме "Расписание".

Чтобы создать новое расписание:

- выберите врача или службу в области выбора объекта формы "Работа с расписанием";

**Примечание** – Выбор врача или службы доступен только при работе с формой в АРМ регистратора поликлиники. В АРМ врача поликлиники необходимо сразу переходить к следующему шагу.

- нажмите кнопку  "Создать расписание". Отобразится форма "Расписание":



- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Создать". Расписание будет создано в соответствии с указанными параметрами.

Проверка при создании расписания для ресурса диагностической службы:

- Если на ресурсе выбрана возможность объединения бирок и значение поля "Длительность приема, мин." меньше минимального значения "Плановая длительность" действующих на заданный период услуг на ресурсе, выводить ошибку: "Минимальная плановая длительность услуги больше указанной длительности приема. Установите значение больше или равное %минимальное значение "Плановая длительность"% мин". При нажатии кнопки "ОК" форма остается открытой, поле "Длительность приема" выделяется зеленым цветом, сохранение не выполняется.